

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025001819182 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2024 за ГРН 2245000072690



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Первая редакция
УТВЕРЖДЕНА
Решением Учредителя (протокол №1 от 24 февраля 1999г.)

Вторая редакция
УТВЕРЖДЕНА
Решением Учредителя (протокол №35 от 01 июня 2006г.)

Третья редакция
УТВЕРЖДЕНА
Решением Учредителя (протокол №124 от 10 мая 2012г.)

Четвертая редакция
УТВЕРЖДЕНА
Решением Учредителя
(протокол №154 от 11 мая 2015г.)

Пятая редакция
УТВЕРЖДЕНА
Решением Учредителя
(протокол № 213 от 01 декабря 2023г.)

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»

г. Истра
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ "Глобус".

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 143502, Московская область, г. Истра, ул. Панфилова, д. 51, стр.46.

1.5 Юридический адрес: Российская Федерация, 143502, Московская область, г. Истра, ул. Панфилова, д. 51, стр.46.

Организационно-правовая форма — частное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Пауль Галина Владимировна (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение имеет:

- печать, штампы, бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке;

- самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, депозитные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Истра Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с официальным названием Учреждения возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

1.18. Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее требованиям для работы медицинского персонала, установленными законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;
- ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
Решение Учредителя о создании Учреждения;
Решение о назначении директора Учреждения;
План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания учреждения;

об учредителе;

о месте нахождения;

режиме и графике работы;

контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных занятий, предметов, курсов, дисциплин (модулей),

о численности воспитанников, обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и дошкольного образования;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за обучение, присмотр и содержание детей в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; информации о системе образования,

которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Учреждением при осуществлении своей деятельности;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.24. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.25. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность;

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ с указанием уровня образования и направленности:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование;

5) дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги, связанные с его основным видом деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) медицинская деятельность;

2) сдача в аренду и субаренду собственного и арендованного движимого и недвижимого имущества

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся Учреждения;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 22) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 23) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 24) создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

25) осуществление научной и творческой деятельности;

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона

от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих Организациях".

4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.14. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем Учреждения с последующим утверждением Учредителем сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей, структурных подразделений;

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

8) директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

10) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

11) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

12) выдает доверенности, открывает лицевые счета.

13) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

14) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Организацию;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством

Российской Федерации;

- 12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области;
- 16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;
- 17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.10. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.11. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.11.1. Педагогический совет - действует в соответствии с положением о педагогическом совете.

Педагогический совет:

4.11.1.1 Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальным актом Учреждения.

4.11.1.2 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

4.11.1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11.1.4. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Учреждения;
- принятие образовательной программы, учебного плана;
- анализ различных аспектов деятельности коллектива и его подразделений;
- принятие решений по результатам этого анализа;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- выборы секретаря Педагогического совета;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11.1.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.11.1.6. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.11.2. Общее собрание работников - действует в соответствии с положением об общем собрании работников. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

4.11.3 К компетенции общего собрания работников:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом ЧОУ «Глобус»;
- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и ЧОУ «Глобус»;
- 4) Контроль за работой столовой и мед. кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 8) Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.11.4. Директор Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.11.5. Решение принимается большинством голосов членов общего собрания, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на заседании

присутствовали более половины его членов.

4.11.6. Решение общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств Учреждения;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;
- 5) регулярные и единовременные поступления от учредителя в размере в сроки, которые определены сметой на очередной финансовый год;
- 6) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8.2. Мотивированным решением Учредителя к крупным сделкам могут быть приравнены и другие сделки с участием Учреждения.

5.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.12. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа Истра на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета городского округа Истра на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской

Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.18 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом в порядке:

- размещения на официальном сайте Учреждения;
- предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Учреждения.

6.2. Одновременно с Уставом Учреждение в аналогичном порядке знакомит со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-10 16:30:30
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05