

**Частное общеобразовательное учреждение
«Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»**

ПРИКАЗ

От 20.02.2023г.

№ 64

г. Истра

«О проведении Всероссийских проверочных работ
в ЧОУ «Глобус» в 2023 году»

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением министерства образования Московской области от 06.02.2023 № Р-123 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2023 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ЧОУ «Глобус», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора Богданову Ольгу Николаевну, тел. 8-926-171-47-66.
3. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора Богдановой Ольге Николаевне:
 - Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности.
 - Обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.
 - Обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР.
 - Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР не более 1 общественного наблюдателя на одну ВПР с учетом соблюдения всех санитарно-эпидемиологических мер безопасности. (Общественным наблюдателем может быть сотрудник ОО, не заинтересованный в процедуре проведения ВПР) в соответствии с Приложением 2.
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Организовать проведение ВПР по учебному предмету одновременно для всех классов в параллели (на 2 – 4 уроках).
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-ых, 8-ых классов.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами, проанализировать полученные результаты.
4. Классным руководителям в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).
 5. Назначить организаторов в соответствующих аудиториях, ответственных за проведения ВПР из расчета – 1 организатор на аудиторию по форме Приложение 3 к настоящему приказу.
 6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Богдановой Ольги Николаевны материалы для проведения проверочной работы;
 - обеспечить соблюдение новых требований безопасности здоровья в аудитории;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. директору Богдановой Ольге Николаевне.

7. Назначить медицинского работника Исаеву Ирину Николаевну, сопровождающего процедуру проведения ВПР.
8. Назначить педагога-психолога Бибикову Марину Витальевну, сопровождающего процедуру проведения ВПР.
9. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения всероссийских проверочных работ.
10. Назначить технического специалиста Красильникову Кристину Михайловну, обеспечивающего техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
11. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся согласно Приложению 4 к настоящему Приказу.
12. Обеспечить хранение видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, в течение 1 года, следующего за годом проведения соответствующего ВПР.
13. Кабинет № 8 определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сорокин Валерий Витальевич (коридоры, холлы, рекреации, аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор ЧОУ «Глобус»



Пауль Г.В.

График проведения Всероссийских проверочных работ в ЧОУ «Глобус» городского округа
Истра в 2023 году

Класс	Наименование предмета	Дата проведения
5 класс	Математика	17.04.2023
	История	19.04.2023
	Русский язык	21.04.2023
	Биология	26.04.2023
8 класс	Русский язык	18.04.2023
	Предмет 1	20.04.2023
	Предмет 2	25.04.2023
	Математика	28.04.2023

Частное общеобразовательное учреждение «Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»

Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Должность
1	Математика	5	17.04.2023	Пауль Дженни Юрьевна	Менеджер
2	История	5	19.04.2023	Пауль Дженни Юрьевна	Менеджер
3	Русский язык	5	21.04.2023	Пауль Дженни Юрьевна	Менеджер
4	Биология	5	26.04.2023	Пауль Дженни Юрьевна	Менеджер
5	Русский язык	8	18.04.2023	Филатова Ирина Ивановна	Учитель математики
6	Предмет 1	8	20.04.2023	Филатова Ирина Ивановна	Учитель математики
7	Предмет 2	8	25.04.2023	Филатова Ирина Ивановна	Учитель математики
8	Математика	8	28.04.2023	Филатова Ирина Ивановна	Учитель математики

Директор ЧОУ «Глобус» Пауль Г.В.



**Частное общеобразовательное учреждение «Центр общеобразовательных и
дополнительных программ «Глобус»**

**Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)**

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность
1	2	5	Математика	Новкин Максим Николаевич	Учитель английского языка
2	2	5	История	Постных Марина Николаевна	Учитель немецкого языка
3	2	5	Русский язык	Бережнова Наталья Петровна	Учитель химии
4	2	5	Биология	Ямская Ирина Лелевна	Учитель истории
5	3	8	Русский язык	Кадышкин Николай Иванович	Учитель физики
6	3	8	Предмет 1	Конторина Мария Владимировна	Учитель русского языка и литературы
7	3	8	Предмет 2	Газиалиев Валерий Магомедович	Учитель математики
8	3	8	Математика	Пауль Галина Владимировна	Учитель биологии

Частное общеобразовательное учреждение «Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»

Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	должность	Классы, в которых преподает эксперт
1	Математика	5	17.04.2023	Газиалиев Валерий Магомедович	Учитель	5,8,9,10,11
2	История	5	19.04.2023	Ямская Ирина Лелевна	Учитель	5,8,9,10,11
3	Русский язык	5	21.04.2023	Конторина Мария Владимировна	Учитель	5,8,9,10,11
4	Биология	5	26.04.2023	Пауль Галина Владимировна	Учитель	5,8
5	Русский язык	8	18.04.2023	Конторина Мария Владимировна	Учитель	5,8,9,10,11
6	Предмет 1	8	20.04.2023		Учитель	5,8,9,10,11
7	Предмет 2	8	25.04.2023		Учитель	5,8,9,10,11
8	Математика	8	28.04.2023	Газиалиев Валерий Магомедович	Учитель	5,8,9,10,11

Директор ОО _____

