****

**Управление образования**

**Администрации муниципального округа Истра**

**Московской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

143500, Московская область, г. Истра, тел.8(49831)5-18-61

площадь Революции, д. 7, кв. 2 e-mail: [istr\_mou\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru)

https://umc-istra.edumsko.ru/

от 20.02.2025 г. №40/2

**Приказ**

**«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях м.о. Истра в 2024-2025 учебном году»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области   
от 23.08.2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность   
по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,   
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору   
в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ   
в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность   
по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024   
№ 1008)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ   
   в общеобразовательных организациях м.о. Истра в 2024-2025 учебном году.
2. Провести всероссийские проверочные работы в 2025 году (далее - ВПР) во всех общеобразовательных организациях м.о. Истра (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии со сроками, утверждёнными Приказом от 13.05.2024 №1008:
3. **11.04.2025 – 16.05.2025 в штатном режиме:**

* **для обучающихся 4 классов**:
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»**;**
* на основе случайного выбора по предмету: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык».
* **для обучающихся 5 классов:**
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
* на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология».
* **для обучающихся 6 классов**:
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
* на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология».
* **для обучающихся 7 классов**:
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
* на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;
* если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.
* **для обучающихся 8 классов**:
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
* на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»;
* если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.
* **для обучающихся 10 классов**:
* по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
* на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык».
* **Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.**

1. Муниципальному координатору проведения ВПР в м.о. Истра – Корниловой О.Н. обеспечить проведение ВПР по графикам ОО в сроки, установленные настоящим приказом.
2. Осуществить выход независимых наблюдателей из числа сотрудников МОУ «УМЦ»   
   в общеобразовательные организации м.о. Истра с целью контроля соблюдения порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.
3. Руководителям ОО:
   1. обеспечить условия для проведения ВПР в ОО с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
   2. издать приказ о проведении ВПР в ОО;
   3. направить приказ о проведении ВПР в ОО с Приложениями в формате pdf   
      с печатью и подписью **до 05 марта 2025 года** на адрес электронной почты [istr\_mou\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru).
   4. Контактное лицо в МОУ «УМЦ» - Корнилова Олеся Николаевна, муниципальный координатор ВПР.

Контактный телефон: 8(49831)5-18-61

* 1. **обеспечить:**
* проведение ВПР по соответствующему предмету одновременно для всех классов в параллели (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);
* проведение ВПР не более одной работы в день для одного класса;
* перерыв между проведением ВПР в одном классе не менее одного дня.
* участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов **по их желанию с письменного согласия   
  их родителей (законных представителей)**;
* проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;
* персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных   
  в формы сбора результатов выполнения ВПР;
* **скачивание материалов в личном кабинете школы в системе ФИС ОКО   
  по предмету и распечатывание материалов по предмету СТРОГО НАКАНУНЕ дня проведения ВПР по данному предмету;**
* **заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;**
* **проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР   
  по соответствующему предмету;**
* **загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок   
  не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;**
* **завершение проверки ВПР в компьютерной форме в 5 классах по учебным предметам «История» и «Биология», в 6-8 классах по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Биология» в срок не позднее 28.04.2025 (в случае, если ОО принято решение о проведении указанных ВПР в компьютерной форме);**
* передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
* своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения   
  о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
* использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы   
  с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории для детей;
  1. **с целью получения объективных результатов организовать:**
* видеонаблюдение за проведением ВПР в режиме оффлайн с записью   
  на электронный носитель (CD/DVD диски);
* присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
* независимые предметные комиссии по проверке ответов участников ВПР;
  1. **организовать:**
* актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР. Данные локальные нормативные акты разместить на сайте ОО **в срок до 06.03.2025 г.** Актуальную ссылку на данные акты направить на адрес электронной почты [istr\_mou\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru) **в срок до 07.03.2025 г.**
* внесение корректировок в графики оценочных процедур с учётом проведения ВПР и разместить на сайте ОО **в срок до 06.03.2025 г.** Актуальную ссылку   
  на скорректированные графики оценочных процедур направить на адрес электронной почты [istr\_mou\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru) **до 07.03.2025 г.**
* информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
* проведение родительских собраний по подготовке и проведению ВПР (ознакомить родителей/законных представителей с графиком, целями   
  и условиями проведения работ). Протокол родительского собрания направить на адрес электронной почты [istr\_mou\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru) **до 04.04.2025 г.**;
* работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
  1. **определить места хранения (срок хранения – до 31.12.2025):**
* бумажных заполненных бланков участников ВПР;
* списка кодов участников;
* видеоматериалов;
* заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корнилову Олесю Николаевну, первого заместителя директора МОУ «УМЦ».

Директор МОУ «УМЦ» О.А. Макарова

Исп. Корнилова О.Н.

Тел. 84983151861

**Приложение 1**

**График проведения ВПР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Наименование предмета** | **Дата проведения** |
|  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\*В случае, если работы, которые рассчитаны на 2 урока (состоящие из двух частей), будет выполняться в разные дни, необходимо отразить в графике два дня проведения!!!**

**Приложение 2**

**Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР**

*(из расчета – 1 ОН на 1 работу)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Класс** | **Дата проведения** | **ФИО общественного наблюдателя** | **Место работы** |
|  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 3**

**Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР**

*(из расчета – 1 организатор на аудиторию)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ аудитории** | **Класс** | **Предмет** | **ФИО организатора (полностью)** | **Должность** |
|  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 4**

**АКТ**

**общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение **(нужное подчеркнуть)**: подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

**Нарушений не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке  
и/ или передаче материалов ВПР

2.  Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка  
на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом   
выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются  
средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории,

общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР  
при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР,

занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала,   
работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя  
участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания   
времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО