

Частное общеобразовательное учреждение
«Центр общеобразовательных и дополнительных программ «Глобус»
143500, МО, г. Истра, ул. Панфилова, д.51, стр. 46, тел. 8(498)729-32-81
e-mail:globus_istra2@mail.ru

«Утверждаю»
Ген. директор ЧОУ «Глобус»

_____ Г.В. Пауль

«___» _____ 20__ г.

План работы методического совета школы
на 2023-2024 учебный год

Истра
2023

Цель:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФОП начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»

Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;

- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с детьми с ослабленным здоровьем.

9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сентябрь

<p>1.Работа с руководителями МО</p>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	<p>Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>План работы МО</p>
<p>2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	<p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>График курсов График аттестации</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p><u>1.Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с медалистами, обучающимися с ОВЗ, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 3. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>собеседование</p>
<p>4.Работа с кадрами</p>	<p>1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директора по УВР, администрация</p>	<p>справка</p>
<p>5. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p>

		<p>льготам молодых специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			Наблюдение
О к т я б р ь	1.Работа методического совета	<p>1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников (индивидуальных проектов)</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	<p>Собеседование</p> <p>семинар</p>
	2.Работа с кадрами	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий

Ноябрь

	<p>1.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Психолого-педагогические аспекты дистанционного обучения</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>
	<p>2.Работа кадрами</p>	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий</p> <p><u>Педсовет</u></p> <p><u>Тематический педагогический совет</u></p> <p>1.Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. 2.Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования. 3.Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов.</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>

Декабрь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. <u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2.Анализ инновационной работы за 1 полугодие 3.Анализ работы за 1 полугодие с детьми ОВЗ, с детьми на дистанционном обучении. 4.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и детей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
Февраль	1. Работа с руководителями МО	1.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	2. Работа со специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка

	3.Работа методического совета	1. Анализ итогового собеседования у детей 9 класса. 2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 6-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
М а р т	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> 1.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. 2.Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.		педсовет	Решение педсовета
	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с учащимися	1. Участие в предметной неделе физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
А п р е л ь	1.Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	3. Работа с руководителями МО	1.Совещание. 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Выводы и предложения

		обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»		предметники	
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	5. Работа методического совета	Заседание 6. 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования 3. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
М а й	1. Работа методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФОП НОО и ФОП СОО, ФОП ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФОП НОО и ФОП СОО, ФОП ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4. Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> «Результаты итогового контроля по итогам 2023-2024 учебного года.»	Результаты работы	администрация	протокол

		Перевод обучающихся в следующий класс»			
Июнь	1.Работа педагогического совета	<p><u>Предсовет 10</u></p> <p>1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы</p> <p>2. Итоги учебного года</p> <p><u>Предсовет 11</u></p> <p>1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.</p>	<p>Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования</p>	администрация	протокол